

La Universidad La Salle México, a través de la Vicerrectoría de Investigación

CONVOCA

A aquellas personas que deseen ocupar la plaza de la Jefatura de Divulgación y Promoción de la I+D+i de tiempo completo, para la Vicerrectoría de Investigación, a concursar considerando las siguientes bases:

Áreas de Especialización

- Licenciatura en Comunicación, Relaciones Públicas, periodismo o afín y Posgrado en Comunicación de la I+D+i, periodismo científico, gestor de cultura y ciencia o a fin.

Requisitos de las candidaturas

1. Contar mínimo con el grado de Maestría, o bien, especialización en las **áreas de la Comunicación de la I+D+i** con su(s) respectiva(s) cédulas profesionales.
2. Contar con experiencia comprobable de la o el candidato en la difusión y promoción de la I+D+i en instituciones de educación superior u organismos públicos o privados.
3. Tener un perfil sólido de divulgación y promoción de la I+D+i, experiencia en el desarrollo y seguimiento de proyectos para incrementar la visibilidad de la I+D+i.
4. Haber participado en campañas, nacionales o internacionales, para la divulgación de la ciencia.
5. Contar con las siguientes habilidades: comunicación estratégica y manejo de medios digitales, conocimientos de comunicación visual, contar con excelente ortografía y redacción, trabajo en equipo, liderazgo, resiliencia, comunicación asertiva, compromiso y dedicación.
6. Excelente manejo del idioma inglés.

Funciones

1. Desarrollar e implementar campañas de posicionamiento de la I+D+i para diversos públicos, con acciones de comunicación, tanto dentro de la universidad como en ámbitos externos.
2. Organizar actividades y eventos para fomentar y promover la I+D+i en la comunidad universitaria y ámbitos externos.
3. Planificar e implementar talleres de herramientas para la visibilidad de la I+D+i.
4. Planificar y dar seguimiento a actividades de divulgación asignadas a la comunidad de la VI para el incremento de la visibilidad de la I+D+i.
5. Realizar diagnósticos periódicos del incremento de la visibilidad de la I+D+i en la institución y ámbitos externos y dar seguimiento a los indicadores definidos para ello.
6. Realizar notas, artículos, videos para la divulgación de las actividades de la I+D+i desarrolladas en la institución para los soportes institucionales y externos.
7. Planeación, selección y revisión de artículos, revisión de prensa, corrección de estilo y difusión del contenido generado por los Grupos de I+D+i.
8. Gestionar la información para los diferentes soportes de comunicación electrónicos con los que cuenta la Vicerrectoría y la Universidad La Salle México.
9. Elaborar y difundir la agenda mensual de las actividades institucionales de la I+D+i.
10. Ser el enlace principal con la Coordinación de Relaciones Públicas y Comunicación para generar y ejecutar proyectos y actividades de difusión y divulgación.
11. Colaborar en la gestión de la I+D+i.

Descripción del proceso de selección

1. Será publicada la convocatoria y se recibirán los expedientes de las y los candidatos cumpliendo con los requisitos documentales.
2. Primera fase. Se realizará una selección preliminar de las personas participantes que cumplan con el perfil y requisitos de la vacante.

3. Segunda fase. Las personas aspirantes seleccionados serán convocados a una entrevista con la Coordinación de Investigación quien evaluará el perfil de la o el aspirante y su idoneidad para ocupar el puesto.
4. Tercera fase. Las candidaturas que resulten con una evaluación favorable en la entrevista con la Coordinación de Investigación serán convocadas o convocados a una entrevista colegiada con el Comité de Selección en la que cada persona candidata realizará una presentación de 15 minutos desarrollando los siguientes puntos:
 - a. Formación académica
 - b. Experiencia en la vacante concursada
 - c. Tres productos más relevantes profesionalmente
 - d. Cómo su incorporación podría incrementar la visibilidad y promoción de la I+D+i, tanto de manera interna como externa
 - e. Plan de trabajo a tres años sobre cómo sería su incorporación a la universidad.

Salarios y prestaciones

\$43,345.00 mensuales y prestaciones superiores a la ley.

Requisitos documentales

Las personas candidatas deberán enviar de forma electrónica la siguiente documentación:

1. Carta de presentación y exposición de motivos donde el candidato muestre que cumple con los requisitos de la convocatoria;
2. Currículum vitae extenso en formato libre, haciendo énfasis en sus líneas de profesionalización y portafolio de productos y que venga acompañado de la documentación que avale la posesión de los requisitos de las candidaturas;
3. Los nombres y datos de contacto de dos académicas o académicos que puedan dar referencias sobre el aspirante.

Entrega de documentos

Los documentos de las y los aspirantes deberán enviarse a partir de la publicación de esta convocatoria y **hasta el 31 de agosto de 2022**, por correo electrónico dirigido al Dr. Roberto Antonio Vázquez Espinoza de los Monteros, a la dirección: roberto.vazquez@lasalle.mx